

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK AKSES KEPADA MAKLUMAT

(Di bawah subperaturan 3(1) Peraturan-Peraturan Kebebasan Maklumat
Pulau Pinang (Akses Kepada Maklumat) 2014)

BAHAGIAN A				
Maklumat Pemohon				
Nama :				
No. Kad Pengenalan/ syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain :				
<i>* Salinan Kad Pengenalan/ Sijil penubuhan pendaftaran syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain hendaklah dikepilkan bersama Borang Permohonan ini.</i>				
<i>* Salinan Surat Kebenaran/ Kuasa daripada syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain hendaklah dikepilkan bersama Borang Permohonan ini.</i>				
Alamat Surat-Menyurat :		Pekan/Bandar :	Poskod :	Negeri :
Telefon (Rumah) :	Telefon (Bimbit) :	Telefon (Pejabat) :	No. Faks :	E-mel :
BAHAGIAN B				
Butir-Butir Maklumat Yang Dipohon				
Nama Jabatan :				
Maklumat yang diperlukan :				

Keterangan Terperinci Maklumat :

[Sila lampirkan kertas tambahan, sekiranya perlu]

Tujuan Maklumat Diperlukan:

Sila nyatakan adakah permohonan ini berkaitan dengan nyawa atau kebebasan seseorang individu?

Ya

Tidak

Jika 'Ya', sila berikan keterangan lanjut:

Pilihan Cara Akses Kepada Maklumat:

Salinan pendua

Pemeriksaan

Lain-lain

Sila nyatakan:

Fi permohonan :RM50.00 bagi maklumat dalam tahun semasa;

:RM100.00 bagi maklumat dalam setiap tahun sebelum tahun semasa.

Dipinda oleh
Pg. P.U. 14/2016
berkuatkuasa
18 Ogos 2016

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan bersetuju bahawa penyediaan ringkasan maklumat yang dipohon adalah tertakluk kepada bahasa asal dokumen berkenaan.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

Untuk Kegunaan Pejabat	
Tarikh Terima :	No. Permohonan :
Tempoh untuk tindakan diambil :	

----- ✂ ----- ('Slip Akuan Terima' Untuk Serahan Kepada Pemohon) -----

Kepada :

No. Kad Pengenalan/ syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain :

No. Permohonan :

Tarikh Terima :

Tempoh untuk tindakan diambil :

Fi Permohonan : Dibayar / Dikecualikan*

Nama Pegawai :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan

* Potong mana yang tidak berkenaan